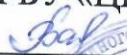


Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение
«Центр психолого – педагогической реабилитации и коррекции»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ТОГБУ «ЦППРиК»



М.П. Васильева



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ТОГБУ «ЦППРиК»
Д.О. Чеботарева

№183 от 31.12.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по установлению стимулирующих,
компенсационных выплат и премий сотрудникам
Тамбовского областного государственного бюджетного
учреждения
«Центр психолого – педагогической реабилитации и
коррекции»

Тамбов, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих, компенсационных, выплат и премий работникам Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения
«Центр психолого – педагогической реабилитации и коррекции»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат ТОГБУ «Центр психолого – педагогической реабилитации и коррекции» (далее комиссия) создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа – профсоюзного комитета Центра.

1.2. В состав Комиссии на приоритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации ТОГБУ «Центр психолого – педагогической реабилитации и коррекции».

1.3. Состав комиссии утверждаются приказом директора Центра

1.4. Представителя работодателя в Комиссию назначают директором Центра. Представители работников в Комиссию делегируются выборным органом первичной профсоюзной организации Центра – профсоюзным комитетом Центра.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Тамбовской областной Думы, главы Администрации Тамбовской области, управлением образования и науки Тамбовской области, коллективным договором ТОГБУ «Центр психолого – педагогической реабилитации и коррекции» и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Центра.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия, в сроки, устанавливаемые директором Центра, рассматривает результат работы конкретного работника (педагогического и технического) за период времени (месяц, квартал, 9 месяцев, год) с предложениями о размерах стимулирующих выплат и премий.

2.2. Комиссия изучает материалы о качестве выполнения дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических и других работников для повышения эффективности научно – методической, научно – исследовательской и экспериментальной работы.

2.3. Комиссия проверяет соответствие заявленных размеров и видов стимулирующих выплат и премий «Положению об оплате труда работников Центра»

2.4. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

На основе изучения дополнительной информации о творческой, научной, методической деятельности работников Центра, предоставленной администрацией Центра, руководителями методических объединений, творческих групп разрабатываются предложения об определении размера стимулирующих выплат:

-за интенсивность и высокий результат работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы;

- единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премирование по итогам работы (за месяц, квартал, 9 месяцев, год), а также материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

2.5. Комиссия может внести корректировки в размер и виды стимулирующих выплат по итогам деятельности конкретного работника с учетом получения дополнительной информации.

2.6. Член комиссии имеет право присутствовать на всех заседаниях комиссии

-принимать активное участие в рассмотрении вопросов

- вносить свои предложения по размерам и видам стимулирующих выплат отношении конкретного работника

2.7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания, по необходимости, любого работника, в отношении которого рассматривается представление администрации о стимулировании, а также руководителей методических объединений, созданных в учреждении.

2.8. Разработка предложений об определении размера доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирование и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

2.9. Комиссия имеет право проводить мониторинг фактического уровня стимулирования труда работников различных профессиональных квалификационных групп, осуществлять контроль за объемами распределения стимулирующих выплат в общем фонде оплаты труда.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1. Заседание комиссии проводится в течение каждого месяца (квартала, 9 месяцев, года), не позднее, чем 10 дней до его окончания.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Председатель Комиссии избирается на первом заседании. Председатель Комиссии может быть любой, избранный или назначенный член комиссии, в том числе и директор Центра.

3.4. На первом заседании комиссии избирается и секретарь комиссии. Допускается ведение протокола заседания комиссии поочередно, всеми членами комиссии.

3.5. Комиссия готовит итоговый документ с указанием процента или конкретной суммы по каждому работнику в форме протокола заседания.

3.6. Протокол заседания комиссии оформляется за подписью председателя и секретаря комиссии. Согласие председателя профкома.

3.7. Решение Комиссии направляется директору ТОГБУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» не позднее 25 числа каждого месяца для своевременного издания приказа об установлении стимулирующих выплат и премий работникам Центра.

3.8. Работники Центра вправе ознакомиться с Протоколом заседания комиссии.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ.

4.1. Денежные надбавки к должностному окладу работника Центра устанавливаются при приеме его на работу распоряжением Руководителя Центра.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника Центра и выплачивается согласно положению об оплате труда.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается работнику Центра за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере указанных в положении об оплате труда с учетом результативности труда работника.

4.4. Размер надбавки за особые условия работы может быть снижен или ее выплата прекращена распоряжением Руководителя Центра при изменении характера выполняемых обязанностей или условий их выполнения.

4.5. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности работнику может выплачиваться денежное поощрение (Премия). Премия по результатам работы выплачивается сотруднику Центра по замещающей им должности за предыдущий месяц и устанавливается в процентах к должностному окладу либо в фиксированной сумме.

4.6. Работникам, отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за время фактической работы. При этом "время фактической работы" - это период, в течение которого работник фактически выполнял возложенные на него трудовые обязанности. В указанный период не включается

время нахождения работника в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни, независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет.

4.7. Размер премии устанавливается ежемесячно и индивидуально каждому работнику.

4.8. При установлении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад в выполнение отдельным структурным подразделением Центра возложенных на него задач и функций;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.9. Размер премии может быть снижен в связи с допущенным работником нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей.

4.10. Выплата премии не производится сотрудникам, увольняемым по следующим основаниям:

- несоответствие занимаемой должности;
- недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;
- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;
- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул);
- появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- совершение хищения по месту работы;
- нарушение требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;

- совершение виновных действий специалистом, непосредственно обслуживающим денежные и товарные ценности, повлекших утрату доверия к нему со стороны работодателя;

- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

4.11. Сотрудники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания только на усмотрение руководителя Центра.

4.12. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены документы на выплату сотруднику Центра единовременной материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда.

4.13. Единовременная материальная помощь выплачивается в случае:

- болезни или смерти работника, или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей);

4.14. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления работника, ходатайства непосредственного руководителя и подтверждающих документов (свидетельства о смерти, документа, удостоверяющего наличие родственных отношений, рецептов, а также товарных и кассовых чеков на лекарства и других).

4.15. Решение о выплате единовременного денежного поощрения и единовременной помощи принимается Руководителем Центра.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

5.1 Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством в комиссии по трудовым спорам.

Прошнуровано, пронумеровано
Чеботаре (4) листов
Директор ТОГБУ «Центр психолого-
педагогической реабилитации и коррекции»
/ Д.О. Чеботарева /

